PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR 2233745 del año 2021
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA
PALMIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR 2233745 del año 2021

IVAN ESTRADA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.113.622.517 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte.($33.372.000) pagados asi: (9) pagos iguales por los meses de NOVIEMBREa DICIEMBREde 2021, por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.
Adicion: Un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATROMIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($2.224.800) correspondiente a la adicion realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.Adicion hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural*
para la red de Comercio y Ventas en el área temática de Gestión de mercados en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en
los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación a partir de un proyecto formativo desarrollado y aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales , el cual se enfoca a la estrategia de formación por proyectos	Proyecto formativo. https://drive.google.com/file/d/1-lqIP06KjPV3xBk2lwtS2BqNpCQh8egT/view?usp=sharing
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre31 de 2020.	Para el mes de diciembrecuento con la Competencia Laboral en la Norma Código: 240201056 “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	Certificado de la norma en plataforma senasofiaplus. https://drive.google.com/file/d/1tTYcuOGSiVmCO5FcqpU1Ikb2sJlRa79C/view?usp=sharing
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Para el mes en cuestión No se presentan novedades de horas faltantes.	Horas sofia plus https://drive.google.com/file/d/1r4daDLKNwHZM2acXeZUBpU9UgOa-O7KZ/view?usp=sharing
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Para el presente mes se reportan las inasistencias al sofi plus.	Pantallazo reporte sofia plus https://drive.google.com/file/d/1cXT_5U0Tyf47knE2twvrzLa1POVcinZZ/view?usp=sharing

5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de diciembre no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estamos atentos a participar cuando el centro lo requiera	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EosyEx16cEufGx5a10Gg6WPer7LCerXM/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en el curso de renovación cultural realizado el día 14 de mayo de 2020	Listados de asistencia que reposan en la coordinación acedemica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realizara el juicio valorativo de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en el momento pertinente y designado para la evaluacion	Reporte juicio evaluativo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/13BcaQFlR6CNFUwFxi-i3rS0VhHkoMoRf/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza la aplicación de estrategias de didácticas activas tales como estudio de caso, talleres y demás, necesarios para la formacion	https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el presente mes no se realizan fichas técnicas debido a que se esta dando inicio a una nueva de la formación.	No se presentan evidencias para el presente mes.

10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Se cumple con el procedimiento de ingreso de aprendices, aportando a la persona encargada de realizar matricula las copias de cedula y el formato de matricula masiva	Correo solicitud matricula masiva https://drive.google.com/file/d/1Hl1-d6NNi1zS49ifPbAgnUED_7dpGGby/view?usp=sharing
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	En el mes de diciembrese realizo la verificación de la matricula de los aprendices, se crearon rutas y se asocio los aprendices a la ruta	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las		Evidencias https://docs.google.com/document/d/11mm0

	siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	Para el mes de diciembrese adjunta la guía de aprendizaje utilizada para los cursos de emprendimiento.	WMlu2tZHKP5m1WSvKjNxO1gpXYVh/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Todos nos constituimos como parte del proceso de alistamiento y planeación a fin que los lideres puedan cumplir con las obligaciones en las fechas estipuladas, sin embargo, durante el mes aun no se realizan, ni hay programadas reuniones con el instructor Carlos Henao para cubrir estas acciones.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1klttNZ_TAqdiO_orbuRNfyCSn5RXB74y/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa desde las mismas convocatorias el reglamento del aprendiz y se establecen parámetros de convivencia de acuerdo al manual de convivencia que rige en el Centro de Formaciòn.	https://drive.google.com/file/d/1-lqIP06KjPV3xBk2lwtS2BgNpCQh8egT/view?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se socializa desde las mismas convocatorias el reglamento del aprendiz y se establecen parámetros de convivencia de acuerdo al manual de	https://drive.google.com/file/d/15VEPlTcHWofW2zgPB5o35KTecOLME3Na/view?usp=sharing

		convivencia que rige en el Centro de Formaciòn.	
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte en redes sociales el la oferta institucional ofrecida por el CBI.	https://docs.google.com/document/d/1-osS5upFcpffeFzKszdOuyXUm48D8s1Y/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bienes asignados por el almacén a mi cargo.	https://drive.google.com/file/d/1ZMSvPqRwNtFhgzQeySHrazgVPJkpP6u5/view?usp=sharing
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actualmente no tengo bienes asignados por el almacén a mi cargo.	https://drive.google.com/file/d/1ZMSvPqRwNtFhgzQeySHrazgVPJkpP6u5/view?usp=sharing
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se garantiza el correcto uso de los epp.	https://drive.google.com/file/d/1-lqIP06KjPV3xBk2lwtS2BqNpCQh8egT/view?usp=sharing
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se recibe permanentemente instrucción por parte de personal del CBI especialista en la materia, a fin de evaluar condiciones de seguridad in situ.	. https://drive.google.com/file/d/1-lqIP06KjPV3xBk2lwtS2BqNpCQh8egT/view?usp=sharing

21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan reuniones con lideres misionales y Coordinador del Programa a fin de cumplir con los procesos de mejora continua.	Se presenta como evidencia el presente informe mensual de ejecución.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Actualmente se cumplen los tràmites para presentar al Supervisor del contrato la Cuenta de Cobro correspondiente al mes de diciembrede 2021	Se presenta como evidencia el presente informe mensual de ejecución..
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Se procura a toda costa ser respetuoso con los compañeros y todas las demás personas del SENA	Se evidencia el plan de trabajo. https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Actualmente se da inicio formación en los municipios de Cerrito, Ginebra, Jamundi de acuerdo a la Planeación de segundo Semestre 2020.	Se evidencia el plan de trabajo. https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realiza alistamientos y planeación pedagógica para las fichas recién en creación de acuerdo a procedimientos establecidos.	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	Se impartirà formación teniendo como base Bitacora para 11 semanas.	https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm

	proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.		1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se fortalece a emprendedores en comercialización y áreas administrativas para que adquieran un perfil empresarial que les permita la sostenibilidad de sus negocios.	https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Se reportan y sistematizan las actividades definidas en el marco del objeto contractual en los sistemas, plataformas y formatos definidos por el SENA para el seguimiento de la información.	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agenda de desplazamiento para el presente mes.	Evidencias. https://drive.google.com/file/d/1Nh5UMpARHuCL9etZ1xJOV9stygJdP5V4/view?usp=sharing
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realiza alistamientos y planeación pedagógica para las fichas recién en creación de acuerdo a procedimientos establecidos.	https://drive.google.com/file/d/1P8IGTPBMm1FV2DDhgRs2GYCaTy3bXOfN/view?usp=sharing

31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se adjunta un modelo ESI de diagnostico final como ejemplo de una up.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1klttNZ_TAqdiO_orbuRNfyCSn5RXB74y/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se realizarà el diagnostico de la Fase II una vez se concluya la formación de Fortalecimiento de las UP recibidas de Fase I para el primer semestre 2021	Se evidencia Unidades Productivas 2do semestre de 2020 https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se inicia proceso de fortalecimiento empresarial y se acompañarà a UP que participen en eventos cuando ellas lo requieran.	https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	En su momento si se requiere se harán los ajustes necesarios al modelo de estructura de seguimiento CANVAS de c/u de las UP	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EosyEx16cEufGx5a10Gg6WPer7LCerXM/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Se participa los lunes de cada semana con el dinamizador y Coordinaciòn para implementar lineamientos SENA en programa SER	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se participa los lunes de cada semana con el dinamizador y Coordinaciòn para implementar lineamientos SENA en programa SER	Evidencias https://drive.google.com/file/d/1ASZ859b5kqQD9y13Iq3FqkshS_X74xZu/view?usp=sharing

37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Se comparte para el mes de diciembrelos juicios evaluativos de las fichas terminadas.	Evidencias. https://docs.google.com/spreadsheets/d/10uayY3AzEbq3LcV46RqXbrOamfiZu_xk/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/13BcaQFlR6CNFUwFxi-i3rS0VhHkoMoRf/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y0UL3sjxcGMFkBxOgT1cHxmGaPcnznG7/edit?usp=sharing&ouid=117927771120438095230&rtpof=true&sd=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	73421	La Cumbre	24/11/2021	30/11/2021
2.	82021	La Cumbre	1/12/2021	4/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla N°9427106963, aportes a salud (Sura) pensión (colpensiones) y ARL (positiva), correspondiente al mes de noviembre de 2021, expedido por aportes en linea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en medios digitales (Drive)

Cordialmente,

_____
Firma
IVAN ESTRADA MESA
Contratista
C.C. No. 1113622517 Palmira.

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 2233745 del año 2021
Coordinador Académico